



Sachbearbeiter:in (m/w/d) im Bereich Weiterbildung für Arbeitssuchende

Zum nächstmöglichen Termin ist die Stelle einer Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Weiterbildung für Arbeitssuchende mit 40 Wochenstunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Sie pflegen unsere Kurs- und Teilnehmerdatenbanken und unterstützen bei der Erstellung von Auswertungen und Statistiken.
- Sie betreuen die Teilnehmenden während der laufenden Maßnahmen.
- Sie erstellen Umschulungs- und Praktikumsverträge für die Teilnehmenden.
- Für unsere freiberuflichen Dozenten erstellen Sie die Honorarverträge und übernehmen monatlich die Erstellung der Honorarabrechnungen.
- Sie steuern die Terminkoordination und Protokollierung von Team- und Dozentenkonferenzen.
- Sie sind verantwortlich für die monatliche Erfassung der Anwesenheiten unserer Teilnehmenden, sowie der Übermittlung der Daten an die jeweiligen Kostenträger.
- Sie unterstützen das Prozess- und Qualitätsmanagement (ISO 9001, AZAV sowie BremWBG)

Ihr Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und hohe Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige, selbständige und methodische Arbeitsweise sowie ein konzeptionelles Denken aus
- ein sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich (Excel, PowerPoint und Word)

Ihre Vorteile

- Bezahlung nach TV-L 6
- 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge mit VBLklassik
- Gesundheitsvorsorge
- Jobrad
- stetige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Kindertagespflege für 0-3-jährige Kinder sichert eine individuelle Arbeitszeitgestaltung
- Wertschätzung ist für uns kein Fremdwort und wir stehen für eine offene Kommunikation im Team sowie kurze Entscheidungswege
- kostenlose Parkmöglichkeiten sowie eine gute Verkehrsanbindung

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung sowie dem frühesten Eintrittstermin bei unserer Personalreferentin, Frau **Katrin Peters**, ein.

bewerbung@handwerksbremen.de

Informationen finden Sie unter
www.handwerksbremen.de/karriere

