



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Weiterbildung (Schwerpunkt Schweißkurse)

Zum nächstmöglichen Termin ist die Stelle eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Bereich Weiterbildung (Schwerpunkt Schweißkurse) mit bis zu 19,6 Wochenstunden – zunächst für 2 Jahre befristet - zu besetzen.

Eine Aufgabe, die herausfordert

- Sie übernehmen die Planung, Organisation und Betreuung von Lehrgängen und Lehrgangsteilnehmern
- Sie buchen die Ausbilder/Dozenten sowie die entsprechenden Räume und Werkstätten in unserem Raum- und Ressourcenprogramm ein
- Sie betreuen die Teilnehmenden während der laufenden Maßnahmen
- Sie sind verantwortlich für die Erfassung der Anwesenheiten unserer Teilnehmenden
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- für unsere freiberuflichen Dozenten erstellen Sie die Honorarverträge und übernehmen monatlich die Erstellung der Honorarabrechnungen
- Sie unterstützen das Prozess- und Qualitätsmanagement (ISO 9001, AZAV sowie BremWBG)

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und hohe Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige, selbständige und methodische Arbeitsweise aus
- ein sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich (Excel, PowerPoint und Word)

Wir bieten Ihnen

- Bezahlung nach TV-L 6
- 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge mit VBLklassik
- Gesundheitsvorsorge
- Jobrad
- stetige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Kindertagespflege für 0-3-jährige Kinder sichert eine individuelle Arbeitszeitgestaltung
- Wertschätzung ist für uns kein Fremdwort und wir stehen für eine offene Kommunikation im Team sowie kurze Entscheidungswege
- kostenlose Parkmöglichkeiten sowie eine gute Verkehrsanbindung

Wir sind mit dem Qualitätssiegel AUSGEZEICHNET FAMILIENFREUNDLICH zertifiziert.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen innerhalb von 10 Tagen bei unserer Personalreferentin, Frau Katrin Peters, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Verfügbarkeitsdatums ein. (bewerbung@handwerkskammer.de)

Bremen, 04.05.2026

Reiner Krebs
Geschäftsführer
