

Azubi zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber: HandWERK gGmbH

- Beginn ab 01.08.2026

Ort

Bremen

Anstellungsart

Vollzeit

Benötigter Schulabschluss

Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss

Ausbildungsberuf

Kaufmann/-frau - Büromanagement

Stellenbeschreibung

Die HandWERK gemeinnützige GmbH ist das Kompetenzzentrum der Handwerkskammer Bremen und damit die erste Anlaufstelle für alle Aus- und Weiterbildungsbelange in der bremischen Handwerksorganisation. Als Tochtergesellschaft der Handwerkskammer Bremen unterstützt die HandWERK gemeinnützige GmbH Menschen und Unternehmen dabei, ihren Erfolg aktiv zu gestalten und liefert das nötige Rüstzeug dazu – in Form von Seminaren und Lehrgängen, aber auch durch praktische und konkrete Unterstützung von Handwerksbetrieben in Fragen der Betriebsführung. Das Gesamtangebot reicht dabei von der handwerklichen Berufsorientierung über Lehrgänge zur Überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung bis zur Meistervorbereitung sowie der Durchführung von Maßnahmen zur Qualifizierung von Arbeitslosen.

Wir erwarten:

- Mittlerer Schulabschluss (Mittlere Reife)
- Zuverlässigkeit
- Gute Auffassungsfähigkeit/-gabe
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Lernbereitschaft
- Sehr hohe Motivation und Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen

- Bezahlung nach TVA-L BBiG
- 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge mit VBLklassik
- Gesundheitsvorsorge
- stetige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Kindertagespflege für 0-3-jährige Kinder sichert eine individuelle Arbeitszeitgestaltung
- Wertschätzung ist für uns kein Fremdwort und wir stehen für eine offene Kommunikation im Team sowie kurze Entscheidungswege
- kostenlose Parkmöglichkeiten sowie eine gute Verkehrsanbindung

Wir sind mit dem Qualitätssiegel AUSGEZEICHNET FAMILIENFREUNDLICH zertifiziert.