



Stellenausschreibung

Leitung (m/w/d) Interne Prozesse

Zum nächstmöglichen Termin ist die Stelle einer Leitung (m/w/d) für interne Prozesse mit bis zu 39,2 Wochenstunden zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Aufbau der neuen Abteilung „Interne Prozesse“
- Führung und Entwicklung des Teams
- Abstimmung neuer Stellenbeschreibungen für die Teammitglieder in Zusammenarbeit mit externem Dienstleister
- Weiterentwicklung und Optimierung der Arbeitsprozesse innerhalb der Abteilung und deren Schnittstellen zu den Abteilungen „Bildungsrealisierung“ und „Kundenservice“
- Koordination mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- Sicherstellung der technischen und infrastrukturellen Voraussetzungen für die Bildungsdurchführung
- Verantwortung für die interne Organisation, Materialwirtschaft, Gebäudemanagement und IT-nahe Prozesse
- Gestaltung der Budgetplanung und Kostenkontrolle in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der strategischen Weiterentwicklung der Bildungsstätte

Besonderheiten der Stelle:

- Die Stelle „Leitung – Interne Prozesse“ ist eine neu geschaffene Stelle im Rahmen eines umfassenden Veränderungsprozesses. Ziel ist es, Strukturen und Prozesse zukunftsfähig auszurichten und neue Verantwortlichkeiten zu definieren.
- Um einen reibungslosen Übergang in die neue Struktur zu ermöglichen ist während des Veränderungsprozesses auch die Übernahme von Sachbearbeitungs-, Koordinationsaufgaben oder Ausbildertätigkeiten aus weiteren Abteilungen erforderlich.

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Studium in einem für die Position relevanten Fachgebiet oder (in begründeten Ausnahmefällen) eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Meister oder Fachwirt in einem einschlägigen Bereich, sofern diese durch einschlägige Berufserfahrung ergänzt werden.
- fundierte Kenntnisse in Betriebswirtschaft und technischen Abläufen
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, Gebäudemanagement, Arbeitssicherheit, Materialwirtschaft und IT-nahen Prozessen
- Führungserfahrung und Organisationsgeschick
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Prozessoptimierung
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und lösungsorientiertes Denken

Unsere Benefits:

- Bezahlung nach TV-L 12
 - 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten
 - betriebliche Altersvorsorge mit VBLklassik
 - Gesundheitsvorsorge
 - Jobrad
 - Entwicklung: stetige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
-



Stellenausschreibung

- Wertschätzung ist für uns kein Fremdwort und wir stehen für eine offene Kommunikation im Team sowie kurze Entscheidungswege
- kostenlose Parkmöglichkeiten sowie eine gute Verkehrsanbindung

Wir sind mit dem Qualitätssiegel AUSGEZEICHNET FAMILIENFREUNDLICH zertifiziert.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühesten Eintrittstermins innerhalb von 14 Tagen bei unserer Personalreferentin, Frau Katrin Peters, ein. (bewerbung@handwerkskammer.de)

Bremen, 15.04.2026

Reiner Krebs
Geschäftsführer